



г. Иркутск

Об экстернате

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает регламент зачисления экстерна в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» и его филиалы (далее – Университет), включая порядок прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университете, основные принципы их организации и проведения в форме экстерната.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Устав ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»;
- другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «БГУ».

3. Определения и сокращения

3.1. В настоящем Положении применены следующие определения и

сокращения:

- Экстернат – форма прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, которые освоили образовательную программу в форме самообразования или по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

- Самообразование – форма получения образования (не является формой обучения – очной, очно-заочной, заочной), предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

- ВО – высшее образование;

- СПО – среднее профессиональное образование;

- ГИА – государственная итоговая аттестация;

- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

4. Общие положения

4.1. Лица, осваивающие основную профессиональную образовательную программу в форме самообразования (если такая возможность предусмотрена ФГОС ВО и ФГОС СПО), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

4.2. Прохождение промежуточной аттестации и ГИА в форме экстерната возможно для лиц, обучавшихся в другой образовательной организации по образовательной программе ВО и СПО, не имеющей государственной аккредитации, либо для студентов, обучавшихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

4.3. Прохождение промежуточной и ГИА в форме экстерната в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и направления подготовки (специальности).

4.4. Срок экстерната устанавливается по согласованию между Университетом и экстерном, но не может превышать одного календарного года.

4.5. Допуск к ГИА в форме экстерната возможен при наличии документов, подтверждающих успешное прохождение промежуточной аттестации в соответствии с утвержденным учебным планом соответствующей ОПОП в Университете.

4.6. Прохождение промежуточной аттестации и ГИА по программам ВО и СПО осуществляется на бесплатной основе.

4.7. Участие преподавателей Университета в промежуточной аттестации и ГИА экстернов не входит в плановую нагрузку соответствующей кафедры и осуществляется на условиях почасовой оплаты.

4.8. При необходимости с экстерном может быть заключен договор на оказание дополнительных образовательных услуг для подготовки экстерна к успешной сдаче промежуточной аттестации и ГИА. Порядок заключения договора и реализации дополнительных платных образовательных услуг регламентируется действующими локальными нормативными актами.

4.9. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университетом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с федеральным законодательством.

5. Условия и порядок зачисления экстернов в Университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

5.1. Зачисление в Университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и ГИА осуществляется на основании личного заявления (Приложение 1).

5.2. Прием заявлений о прохождении промежуточной аттестации и ГИА осуществляется круглогодично.

5.3. Заявления подаются в приемную комиссию университета, которая согласует с деканом факультета / директором института возможность зачисления на ОПОП, интересующую экстерна.

К заявлению о зачислении в качестве экстерна лицо, желающее пройти промежуточную аттестацию и ГИА в Университете, прилагает следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании государственного образца:
 - а) по программам бакалавриата или программам специалитета – подтверждающего получение среднего общего образования / среднего профессионального образования;
 - б) по программам магистратуры – подтверждающего получение высшего образования любого уровня;
- 4 фото 3х4;
- справка / диплом установленного вузом образца, подтверждающие

факт промежуточной и итоговой аттестации в другой образовательной организации.

Решение о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и ГИА принимается аттестационной комиссией того факультета / института, где реализуется интересующая экстерна ОПОП. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2), который хранится в личном деле экстерна.

5.6. При положительном решении о возможности зачисления:

5.6.1. управление центральной приемной комиссии:

- оформляет договор на прохождение промежуточной аттестации и ГИА в качестве экстерна;

- готовит проект приказа о зачислении в качестве экстерна;

- формирует личное дело экстерна.

5.6.2. Студенческий отдел кадров оформляет зачётную книжку экстерну.

5.6.3. Деканат / дирекция соответствующего факультета / института по согласованию с выпускающей кафедрой не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждает и выдает экстерну индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной аттестации и ГИА. Индивидуальный учебный план экстерна (Приложение 3) включает в себя график сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, отчетов по практике, предусмотренных индивидуальным учебным планом и график прохождения ГИА.

5.6.4. выпускающая кафедра:

- в соответствии с локальными нормативными документами Университета назначает экстерну руководителя выпускной квалификационной работы.

5.7. С момента зачисления и до отчисления из Университета экстерны имеют право:

- на перезачет / переаттестацию дисциплин (модулей), практик, изученных и пройденных экстерном в других образовательных организациях;

- на пользование учебной литературой библиотеки Университета и электронными образовательными ресурсами.

5.8. Экстерн обязан:

- соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов Университета;

- информировать о причинах неявки для прохождения промежуточной и ГИА.

6. Порядок прохождения экстернами промежуточной аттестации

6.1. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна.

6.2. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов регламентируется локальными нормативными документами Университета.

6.3. Перезачет / переаттестация результатов, полученных в другой

образовательной организации, регламентируется локальными нормативными документами Университета.

6.4. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате направление на сдачу экзамена / зачета / курсовой работы / отчета по практике. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку экстерна.

6.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам ОПОП или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным учебным планом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах срока зачисления на экстернат.

6.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные для них сроки академической задолженности, отчисляются из Университета по окончании срока экстерната.

7. Порядок прохождения экстернами ГИА

7.1. ГИА проводится в сроки, установленные для выпускников Университета и регламентируется локальными нормативными документами Университета.

7.2. К ГИА экстерн допускается при условии положительных результатов промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) и практикам индивидуального учебного плана ОПОП.

7.3. При прохождении ГИА в форме экстерната результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

7.4. При успешном прохождении ГИА экстерну выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации, установленного образца федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Проректор по учебной работе



Л.Ю. Волченко

Лист согласования
к положению «Об экстернате»

Начальник учебно-методического управления		Т.А Бутакова
Начальник управления кадров и делопроизводства		А.Ю. Дьячкова
Начальник правового управления		Н.М. Орлова
Начальник управления Центральная приемная комиссия		М.С. Образцова

«Разрешаю»

Ректор БГУ
Суходолов А.П.

Ректору Байкальского государственного университета
Суходолову Александру Петровичу

от _____
(фамилия, имя, отчество)

обучавшегося(йся) в

(полное наименование образовательной организации)

- ☐ по направлению бакалавриата ☐ по специальности
☐ по программе магистратуры ☐ по специальности СПО

наименование образовательной программы

на _____ курсе _____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна в

- ☐ Байкальский государственный университет
на

- ☐ программу бакалавриата
☐ программу специалитета
☐ программу магистратуры
☐ специальность СПО

« _____ » _____ профиль _____

Основание: ☐ образовательная программа не имеет государственной аккредитации;
☐ у образовательной организации аннулирована лицензия;
☐ заявитель осваивает основную профессиональную образовательную программу в форме самообразования.

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

- ☐ аттестат об основном среднем образовании;
☐ аттестат об общем среднем образовании;
☐ диплом высшего образования установленного образца федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
☐ диплом среднего профессионального образования установленного образца федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
☐ справку об обучении или периоде установленного образца;
☐ диплом высшего образования установленного образца образовательной организацией образца;
☐ диплом СПО установленного образца образовательной организацией образца.
☐ _____

О себе сообщаю следующее:

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____

№ _____

Когда и кем выдан: « _____ » _____ г.

Зарегистрирован (а) по адресу:

(индекс) _____

Адрес фактического проживания (если не совпадает с адресом регистрации) _____

Тел. _____ e-mail: _____

Окончил(а) в _____ году образовательную организацию ☐ среднего образования: гимназию № _____; лицей № _____; школу № _____ в г. _____

☐ среднего профессионального образования _____
наименование учебного заведения
в г. _____;

☐ высшего образования _____ В
г. _____; наименование учебного заведения

Документ об образовании	Серия	Номер	Специальность (профессия) по диплому
Аттестат			-
Диплом			

« _____ » _____ 201 _____ г.

(Подпись поступающего)

Ознакомлен:

С копией Свидетельства о государственной аккредитации БГУ (с приложениями); с копией Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)

(Подпись поступающего)

Согласен:

С автоматизированной обработкой моих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

(Подпись поступающего)

Предупрежден:

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для зачисления

(Подпись поступающего)

ПРОТОКОЛ
аттестационной комиссии
о возможности зачисления в качестве экстерна заявителя:

ФИО заявителя

обучавшегося(йся) в образовательной организации _____
☐ по направлению бакалавриата ☐ по специальности ☐ по направлению магистратуры ☐ по специальности СПО « _____ »
название образовательной программы

предыдущее образование:

- ☐ общее среднее образование ☐ среднее профессиональное образование
☐ высшее образование

Решение аттестационной комиссии:

На основании предоставленных документов и собеседования с заявителем аттестационная комиссия

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять данного заявителя в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

- ☐ по программе бакалавриата
☐ по программе специалитета
☐ по программе магистратуры
☐ по специальности СПО

« _____ »
название образовательной программы

2. Определить объем освоенных знаний (количество зачетных единиц (ЗЕ) в год обучения), подлежащих подтверждению в ходе промежуточной аттестации:

- ☐ 60 ЗЕ за 1-й курс
☐ 120 ЗЕ 1-го по 2-й курс
☐ 180 ЗЕ 1-го по 3-й курс
☐ 240 ЗЕ 1-го по 4-й курс
☐ 300 ЗЕ 1-го по 5-й курс

3. Утвердить срок экстерната с « ____ » ____ 201 ____ г. до « ____ » ____ 201 ____ г.

- ☐ Отказать данному заявителю в зачислении в качестве экстерна по причине:

Члены аттестационной комиссии:

Директор института/декан факультета _____
название ФИО подпись

Заведующий кафедрой _____
название ФИО подпись

«С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен (-а)».

Заявитель _____ Дата « ____ » ____ 201 ____ г.
(Подпись)